Fecha: ***16/09/2025*** ***Página*** *1* ***de 3***
Hora de Inicio*:* ***11:00 a.m.*** ***Hora de Terminación: 01:00 p.m.***
Asunto o Proyecto: *Charla "Procedimiento y atención de las quejas al CCL"*

Asistentes:

Cargo	*Nombre*
Presidente Comité	*Daniela Peláez López*
Secretario	*Hermen de Jesus Lara*
Representante principal de la empresa	*Ana María Saldarriaga*
Representante suplente de la empresa	*Carolina López de Mesa*
Representante suplente de la empresa	*John Fernando Osorio*
Representante principal por los trabajadores	*Elkin Cadavid*
Representante suplente por los trabajadores	*Juan David Raigosa*
Representante suplente por los trabajadores	*Kelly Johana Echeverri*

1. Orden del Día.

a) Charla sobre "Procedimiento y atención de las quejas que se presentan al CCL"
b) Temas más significativos de la reunión.
c) Conclusiones y compromisos
d) Cierre de la reunión.

2. Desarrollo de la Reunión.

a) Se realizó una charla a cargo de la señora abogada SANDRA LETICIA VELASCO HERRERA donde se abarco el tema "Procedimiento y atención de quejas presentadas al CCL" haciendo una amplia profundización a los siguientes aspectos:

-Sana escucha a las partes comprometidas sin pronunciar algún tipo de juzgamientos (actuación imparcial).

-La atención oportuna ante cualquier alerta preventiva.

-Articulación efectiva con el área SST, con el fin establecer protocolos de atención y planes de acción que permitan una solución pacifica y conciliatoria de los conflictos.

-Aspectos normativos de gran relevancia como la ley 3461 de 2025 "Por medio de la cual se derogan las resoluciones 652 y 1356 de 2012 por las cuales se establecen lineamientos para la conformación y funcionamiento del CCL, Een entidades públicas y empresas privadas"

Fecha: ***16/09/2025*** ***Página** 2 **de 3***
Hora de Inicio**:* ***11:00 a.m. ***Hora de Terminación: 01:00 p.m.***
Asunto o Proyecto: *Charla "Procedimiento y atención de las quejas al CCL"*

b) Temas significativos de la reunión:

1. *La importancia de identificar las conductas mas relevantes del sujeto activo, del sujeto pasivo y los espectadores*

2. *Socialización y análisis de aspectos relevantes de la ley 3461 de 2025 en materia documental, formatos para la formulación de quejas, informes trimestrales, anuales, manejo de indicadores y tiempo de respuesta oportuno para dar cumplimiento a los requerimientos.*

c) Compromisos y conclusiones:

- *Consultar con el área de Seguridad y Salud el Trabajo si dentro del Sistema Integrado de Gestión existe un formato, protocolo o procedimiento establecido para la recepción, seguimiento y cierre efectivo de las quejas remitidas al CCL.*

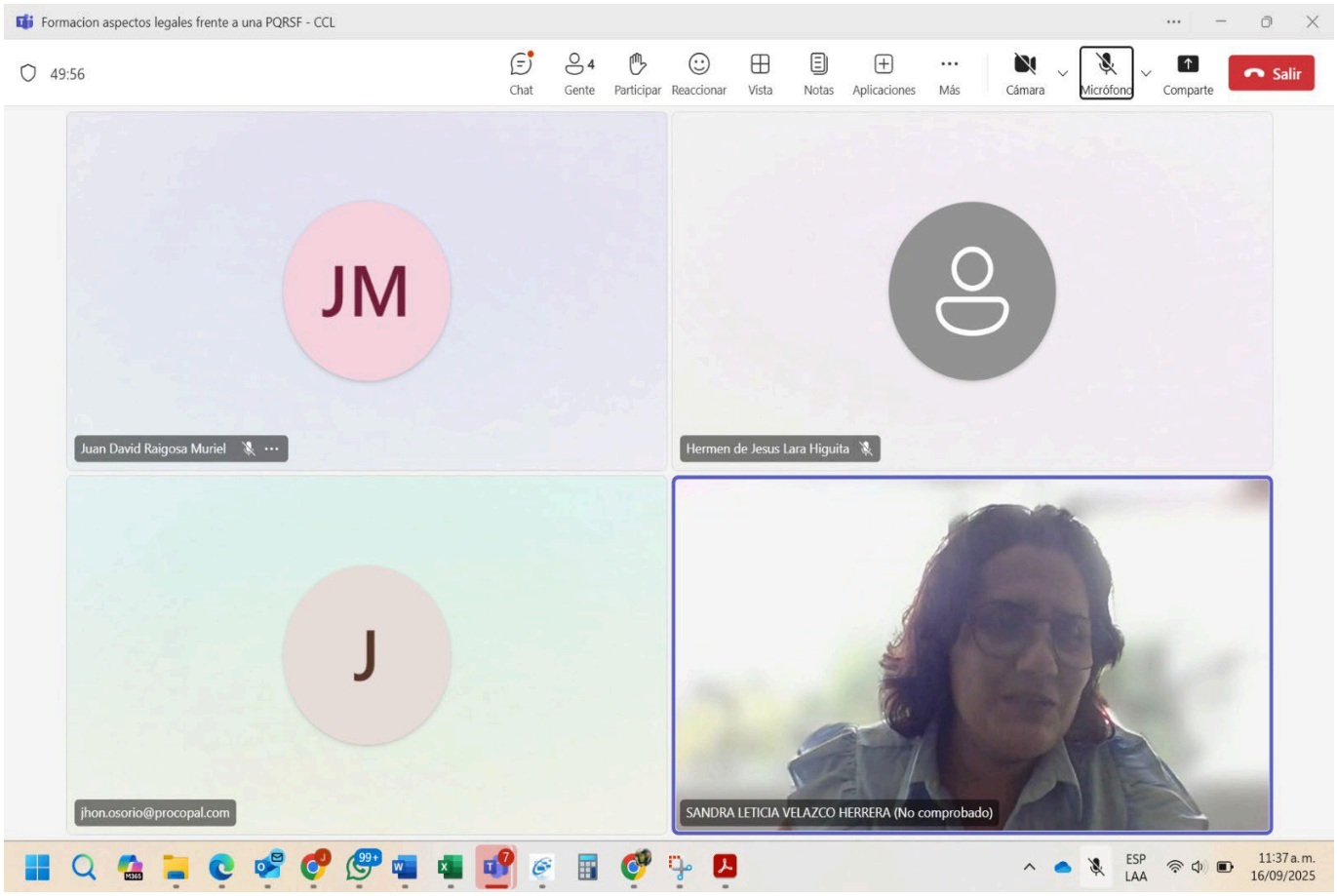
d) Cierre de la reunión:

La reunión finalizó con un agradecimiento a todos los asistentes por su participación.

Cargo	*Nombre*
Presidente Comité	*Daniela Peláez López* *PRESENCIAL*
Secretario	*Hermen de Jesus Lara* *PRESENCIAL*
Representante principal de la empresa	*Ana María Saldarriaga* *No asistió comisión GP FLANDES*
Representante suplente de la empresa	*Carolina López de Mesa* *PRESENCIAL*
Representante suplente de la empresa	*Jhon Fernando Osorio* *ASISTENCIA VIRTUAL*
Representante principal por los trabajadores	*Elkin Cadavid* *No asistió Vacaciones*
Representante suplente por los trabajadores	*Juan David Raigosa* *PRESENCIAL*
Representante suplente por los trabajadores	*Kelly Johana Echeverri* *No asistió*

Anexo: Planilla asistencia presencial y virtual ARL BOLIVAR

Fecha: **16/09/2025** **Página** 3 **de 3**
Hora de Inicio: **11:00 a.m.** **Hora de Terminación: 01:00 p.m.**
Asunto o Proyecto: Charla "Procedimiento y atención de las quejas al CCL"



ESTAMPADO CRONOLOGICO

Firmado digitalmente por ESTAMPADO CRONOLOGICO
Fecha: 2025.09.24 11:27:26 -05'00'

SEGUROS BOLÍVAR ARL

SEGUIMIENTO DE REUNIONES Y ACTIVIDADES

Fecha	Tipo de Actividad	SIPAB No. Cronograma	Secuencia
16 / 09 / 2025 (DD MM AAAA)	A● T○ C○ E○ M○	1349131	268

Empresa	Dirección
PROCOPAL S.A.	Dirección: CRA 43A 19 17 P 5 ED BLOCK CENTRO

NIT	Póliza	Correo Electrónico
890906388	1010667182602	alexander.acevedo@procopal.com

Ciudad / Departamento	Teléfonos	PLAN	Hora Inicio	Hora Salida
Medllín - Antioquia	312 7913089	PECAT	11:00 am	1:00 pm

Asesor Gestión del Riesgo	Nombre Aliado Estratégico	Código Aliado Estratégico	Tipo de Servicio
ERIKA MONTOYA ESCOBAR	PYS CONSULTORES LTDA	3300	Presencial ● Virtual ○

Participantes ARL		Participantes Empresa	
Nombres	**Cargo**	**Nombres**	**Cargo**
Sandra Leticia Velazco Herrera	ASESOR PYS	Hermes de Jesús Lara	Representante CCL

Actividad a realizar	Temas desarrollados en la actividad
Asesría jurídica sobre Manejo de quejas	DURANTE LA ACTIVIDAD SE VAN A TRATAR LOS SIGUIENTES : * Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan. * Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada. * Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.

Decisiones y/o compromisos adquiridos	Responsable(s)	Fecha
DURANTE EL TIEMPO DE PERMANENCIA EN LA EMPRESA SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TEMAS * Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias. * Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad. * Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado. * En el sector privado, el Comité informará a la alta dirección de la empresa, cerrará el caso y el trabajador puede presentar la queja ante el inspector de trabajo o demandar ante el juez competente.	Sandra Leticia Velazco Herrera	16/09/2025

Observaciones y sugerencias

¿Próxima reunión?	Tema	Fecha	Hora
SI○ NO○		DD MM AAAA	

Para calificar al Asesor de Gestión del Riesgo (AGR): https://survey.survicate.com/4bbdd6d5e0702ea5/

Para calificar al Aliado Estratégico (AE) que le prestó el servicio: https://survey.survicate.com/b09c954330cc4153/

Su respuesta contribuye al mejoramiento continuo de nuestros servicios. Gracias.

SU FIRMA NOS ASEGURA QUE TODO LO CONSIGNADO EN ESTE FORMATO ES VERAZ

FIRMA ARL

FIRMA EMPRESA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

Forma AT-031 (Redis. Nov./21)

SEGUROS BOLÍVAR ARL

Cronograma	Secuencia	Fecha
1349131.	268	16 09 2025
Empresa	**NIT**	**Plan**
Procopal S.A.	890.906.388.	PECAT
Tema		**Horario**
Asesoría jurídica. - Pacaro de guapas CCL.		De: 11am Hasta: 1pm
Ciudad		**No. Total de Horas**
Medellín		2 H.
Nombre Aliado Estratégico	**Nombre Profesional**	
PYS CONSULTORES LTDA	Sandra Lorena Valazco Herrera	

1	Carmen dejemí Lemus	71.315227	procopal	
2	Carolina López de Mesa P.	1037655247	PROCOPAL	
3	Daniela Peláez López	1152194520	Procopal	
4	Juan David Ramírez Meneg	1028155891	Procopal S.A	
5	John Fernando Osono	71384086	PROCOPAL	John Osono.
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL _____

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

FORMA AT-028 (Rev. May./21)

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

D M AAAA
WWW.DOBLAMOS.COM
UN MUNDO DE ACERO

Daniela Peláez López
15 de septiembre de 2025.

1. Intimidante infunde miedo, terror. genera angustia.

2. No toman acciones, no colaboran.

3. No permiti el desarrollo o ejecución de algo.

4. Debe tener escucha activa
   Ser Conciliador.
   Mediador

16 09 2025

WWW.DOBLAMOS.COM
UN MUNDO DE ACERO

Carouna López de Mesa P.

1¿Características sujeto activo)?
Es el victimario, intimidante, terrorífico, genera. angustia,

2. Espectadores.
Pasivos, no hacen nada.

3. Entorpecer es no dar los recursos o condiciones necesarias para ejercer.

4. Caract CCL.
Conforma 2 de cada lado y sus suplentes
Se reune mensual.
Escucha activa
Conciliador.
Mediadores.

2020 = 2022

Juan David Pacheco Manel

¿Cuales son las caracteristicas del sujeto Activo?

.Victimario

-> Intimidante
-> Infundir miedo
-> Genera Angustia

¿Caracteristicas espectadores?

-> No toman acciones
-> No son colaboradores

¿Que es entrenamiento?

-> Herramientas necesarias

¿2 caracteristicas del coach?

- Mediador
- Conciliador

www.serentia.co

#orgullopocopal

16 09 2025

PROCOPAL S.A.
Ingenieros Contratistas

Taller de jefe Juan Pizarro.

¿Cuales son las características de un sujeto activo?

- Intimidante
- Genera Miedo
- Genera Terror

características de los espectadores:
Se conforman con solo mirar de manera omisiva

¿Que es entorpecimiento?
No Garantizarle al trabajador las herramientas propicias para ejercer su labor.

- Características del Cocola - comité de convivencia laboral:
- conciliadores
- Vedados
- Buena Escucha

Notas:

Fecha: 18/09/2025

Página 1 **de** 11

Hora de Inicio: 1:00 PM

Hora de Terminación: 3:00 PM

Asunto o Proyecto: REUNIÓN DEL COPASST

ASISTENTES:

Cargo	Nombre
Representante de los trabajadores	Eliana Jancely González
Representante de los trabajadores	Víctor Castañeda
Representante de los trabajadores	Uriel Echeverri Castaño
Representante de la empresa	Fernando Giraldo
Representante de los trabajadores	Diego Alejandro Ramírez
Coordinador SST	Alexander Acevedo
Representante de la empresa	Leonardo Arenas
Residente SST	Anderson Guerra
Invitado	Liliana Serna
Invitado	Lorena Ramírez

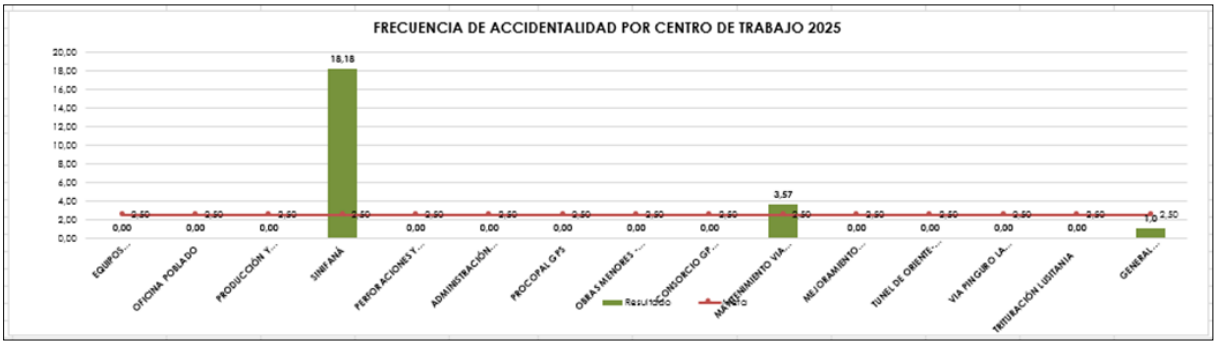
1. Orden del Día
2. Verificación de Quorum
3. Información de accidentalidad
4. Información ausentismo
5. Seguimiento ausentismo
6. Actividades desarrolladas
7. Información por sede
8. Informe del PESV
9. Resolución 3461de 2025

Desarrollo de la Reunión

3. Información de accidentalidad

TASA POR SEDE CONSOLIDADO HASTA AGOSTO 2025

AREA O PROYECTO	EQUIPOS TRANSPORTE TALLER	OFICINA POBLADO	PRODUCCIÓN Y LABORATORIO GIRARDOTA	SIMIFANÉ	PERFORACIONES Y ANCLAJES	ADMINISTRACIÓN BOGOTÁ	PROCOPAL GPS	OBRAS MENORES - REPAVIMENTACIÓN	CONSORCIO GP FLANDES TOLIMA	MANTENIMIENTO VIA INDUSTRIAL-CONTINENTAL GOLD-PUBLICA	MEJORAMIENTO CONEXION VIAL LA CEJA CONSORCIO OCDE-LA CEJA	TUNEL DE ORIENTE-CONCESION TUNEL ABURRA ORIENTE SA-PIONERO	VIA PINGÜO LA ESTRELLA-FUNDACIÓN ZIJIN COLOMBIA-PUBLICA	TRITURACIÓN LUSITANIA	GENERAL ACCIDENTALIDAD
N° DE ACCIDENTES	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
TOTAL EMPLEADOS	139	35	46	11	1	2	5	36	3	28	2	3	2	3	312
META DE TASA	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
INDICADOR DE TASA ACTUAL	0,00	0,00	0,00	18,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0

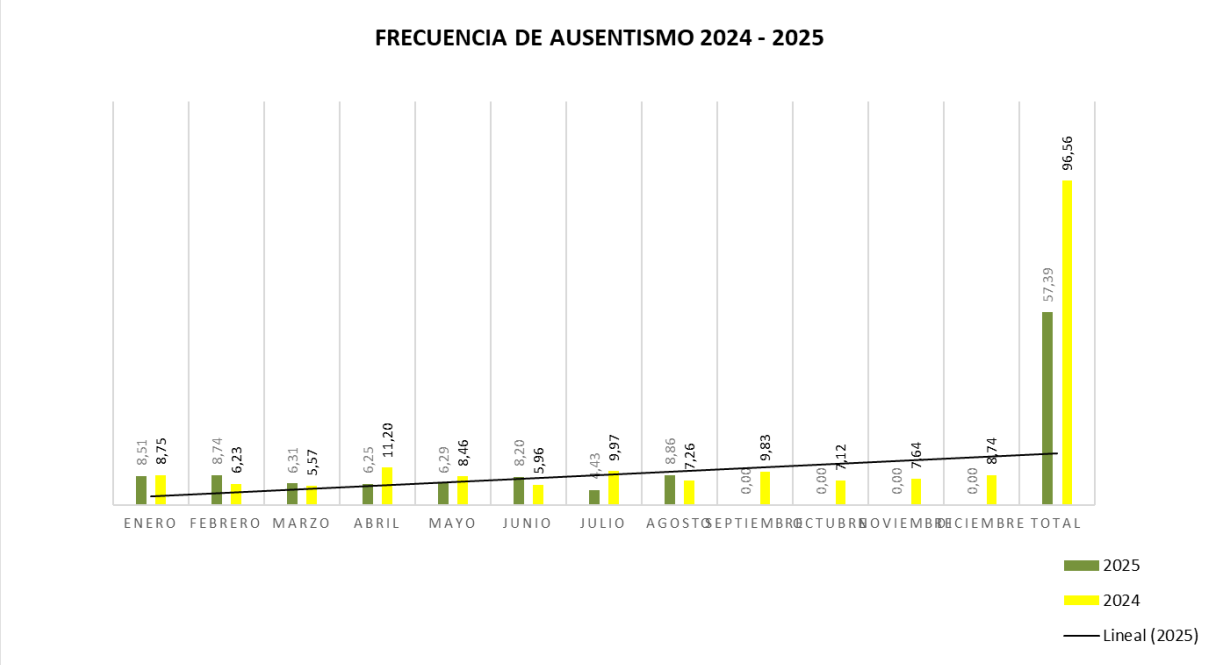


Para el mes de agosto de 2025 no se presentaron accidentes de origen laboral en la empresa.

Todas las áreas van cumpliendo con la meta establecida que fue de 2,50, con excepción de la planta de Sinifaná que actualmente se encuentra en 18,18 (18 accidentes por cada 100 trabajadores).

Nota: En la planta Sinifaná no se ha logrado cumplir con la meta establecida, debido a que el número total de empleados es reducido. Esta condición genera alteración en el indicador, ya que la ocurrencia de un solo evento impacta significativamente su comportamiento.

4. Información de ausentismo



Para el mes de Agosto de 2025, la frecuencia del ausentismo tuvo un valor de 8,86; es decir, se presentaron entre 8 y 9 eventos de ausentismo por cada 100 trabajadores.

El total de ausencias en el mes fue de 28, discriminadas de la siguiente manera:

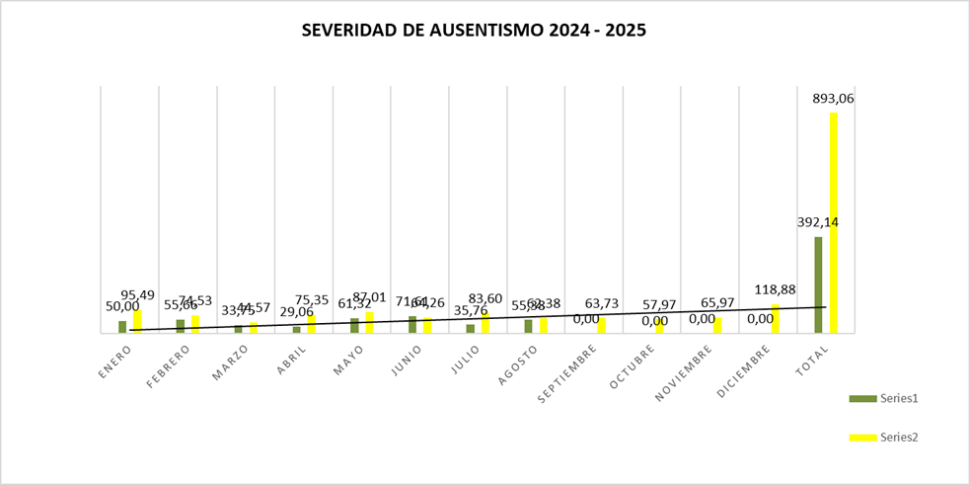
	Concepto	Frecuencia	Severidad
1	EG	15	53
2	Prórraga EG	12	108
3	Maternidad	1	14
	Total	**28**	**175**

El 54% de las ausencias de Agosto corresponde a incapacidades de primera vez por EG, el 43% a prórrogas por EG y 3% por maternidad, como se registra en la tabla anterior.

Es decir, que para este mes, la mayoria de las ausencias del período se presentaron por incapacidades de origen general.

Al comparar la frecuencia del ausentismo con el mismo mes del año anterior, encontramos que este año es mayor, ya que en Agosto de 2024 el indicador fue de 7,26; es decir, se presentaron entre 7 y 8 eventos de ausentismo por cada 100 trabajadores; con una diferencia de 1 a 2 ausencias con respecto a este año.

Con respecto a la meta establecida para 2025, que fue de **96**, y considerando que a la fecha va en 57,39, la cual se va cumpliendo.



Para el mes de Agosto del año 2025, la severidad del ausentismo tuvo un valor de 55,38; es decir, se presentaron entre 55 y 56 días de ausencia por cada 100 trabajadores.

El total de días de ausencia para este mes fue de 175, como se discrimina en la tabla anterior.

Al comparar la severidad del ausentismo con el mismo mes del año anterior, encontramos que los resultados son menores para el año actual. La disminución es de aproximadamente 7 días, ya que en 2024 el valor fue de 62,38; es decir, para ese período se perdieron entre 62 y 63 días por cada 100 trabajadores.

Con respecto a la meta establecida para 2025, que es de **850**, y considerando que a la fecha va en 392,14, se puede afirmar que va cumpliéndose. Esto significa que se han perdido entre 392 y 393 días por cada 100 trabajadores.

5. Seguimiento ausentismo

SEPTIEMBRE*2025	Agosto		Ausentismo y PVE			
ANTONIO VÉLEZ BAENA	71647960-2	CONDUCTOR	EQUIPOS	3217739357	GONARTROSIS, NO ESPECIFICADA	Ayer tuvo cita con el ortopedista. Le está yendo bien en las terapias y ya puede mover mejor la rodilla. Tiene incapacidad por 15 días más; manifiesta que la recuperación está siendo lenta.
JUAN CARLOS PALACIO MONSALVE	98589763	CONDUCTOR	EQUIPOS	3137320968	AMPUTACIÓN DE FALANGE DISTAL DESDOS 2,3 Y 4 DE LA MANO	Hace 15 días lo volvieron a operar de forma más estética, manifiesta que sintion más dolor que la primera cirugia y tiene la cita de revisión el viernes con el cirujano.
CADAVID ANIBAL	15505766-1	AYUDANTE TRITURADORA	TRITURACIÓN GIRARDOTA	3104164543	INSUFICIENCIA CARDIACA CONGESTIVA	No responde vía telefónica
GIL PEDRO	70323439	AYUDANTE OFICIOS VARIOS	PLANTA GIRARDOTA TRITURADORA	3006167737 Socorro - 3127367942 Diego Hermano	SOSPECHA DE GLAUCOMA ARTROCIS PRIMARIA DE OTRAS ARTUCULACIONES OTROS TRASTORNOS INTERNOS DE LA RODILLA	Le realizaron un ecocardiograma transtorácico el 12 de septiembre la para monitorear el corazón y esta a la esperara del resultado, de igual manera se encuentra en control de hipertensión y para el 20 de octubre tiene cita para ingresarlo al programa de hipertensos; manifiesta que sigue con los dolores en las rodillas. La incapacidad la tiene hasta el 23 de septiembre.

En la anterior tabla se observan las personas que más han sumado al ausentismo común, calamidad, licencias, AT etc.

6. Actividades desarrolladas

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el mes.

- Inspecciones de seguridad en cada una de las sedes
- Reunión mensual del Copasst
- Entrenamiento mensual de la brigada de emergencia
- Capacitaciones según el cronograma
- Indicadores del SG-SST
- Indicadores de desempeño del proceso SST
- Programación de exámenes de ingreso, periódicos y retiro

7. Información por sede

Obra/Planta:	Girardota, Sinifaná, cuadrilla obras menores, perforaciones & anclajes.
Fecha:	Septiembre del 2025
Participantes de la reunión	Integrantes del Copasst y personal SST
Actividades realizadas en SST	De acuerdo con el plan de trabajo de cada obra, se realizaron las siguientes actividades como apoyo y cumplimiento al SG-SST: **Planta Girardota** **Participantes** Eliana Jancely González, Víctor Castañeda, Fernando Giraldo, Lorena Ramírez, Anderson Guerra, Liliana Serna, Leonardo Arenas, Uriel Echeverri Castaño, Alexander Acevedo, Diego Alejandro Ramírez, Dahiana Hernández. **Actividades** • Se realizó la reunión del COPASST • Se realizaron las inspecciones de seguridad en la planta de Sinifaná y Girardota. • El 11 de septiembre se realizó la capacitación con el personal administrativo de la planta de Girardota sobre actores viales (PESV) con la ARL • El lunes 01 de septiembre se realizó la auditoría interna al área SST en la planta de Girardota. • El miércoles 17 de septiembre se realizó reunión con el proveedor de J.C.T especialistas en calderas, se programó una nueva inspección técnica para el próximo martes 23 de septiembre para realizar la identificación de riesgos para definir un plan de formación y de mantenimiento • Se envió un informe de riesgo eléctrico de las plantas Girardota y Sinifaná al ingeniero Robinson Castañeda el cual llamo al personal de Sertión para que cotizara dichos trabajos. • El día 17 de septiembre nos reunimos con el subcontratista Ragno y el señor Silvio López para

coordinar la entrega de la documentación del SG-SST

Planta Sinifaná

Participantes

Eliana Jancely González, Víctor Castañeda, Fernando Giraldo, Lorena Ramírez, Anderson Guerra, Liliana Serna, Leonardo Arenas, Uriel Echeverri Castaño, Alexander Acevedo, Diego Alejandro Ramírez, Dahiana Hernández.

Actividades

- Se realizó la reunión del COPASST.
- Se realizaron las inspecciones de seguridad.
- El 16 de septiembre se realizó la capacitación del riesgo a la exposición a sílice cristalino con el personal de la planta de Sinifaná.
- Se envió un informe de riesgo eléctrico de las plantas Girardota y Sinifaná al ingeniero Robinson Castañeda el cual llamo al personal de Sertión para que cotizara dichos trabajos.

Obras menores (Cuadrilla Ferney)

Participantes

Ferney Franco – Orley Caro

Actividades

- Se realiza acompañamiento permanente al personal en las actividades de Pavimentación en la Concesión Devimed, Inmobiliaria Serving.
- Se suministran elementos de protección personal al personal que lo esté requiriendo (Guantes, gafas, tapa oídos, impermeable, chalecos reflectivos, delantal de carnaza)
- Se realizan inspecciones de equipos de atención de emergencias, de uso y estado de epp, de extintores, inspección para equipos y transporte.
- Se socializan temas relacionados con la prevención de riesgos generados dentro del proceso de la aplicación de mezcla asfáltica.

- Se hace entrega de la protección auditiva de silicona moldeable.
- Se están realizando al inicio de la jornada las charlas de cinco minutos con el personal de cuadrillas de pavimento de obras menores.
- Se realizan los informes semanales y mensuales en SST para el cliente.
- Se realizó la formación en prevención de riesgo auditivo.
- Se realiza la protección auditiva de silicona moldeable con la fonoaudióloga.

Medicina Preventiva y del Trabajo

- Se envía personal a la realización de exámenes médicos periódicos.
- Se hace entrega al personal que se realizó los exámenes médicos y las recomendaciones impartidas por la IPS para seguimiento.

Perforaciones y anclajes

Obras geotécnicas Obra civil-Mantenimiento de vías
Zijin Continental Gold

- **Participantes**

Jhon Eduin López -Yulis Novoa Arias

- **Actividades**
- Durante el mes de agosto del 2025, se brindó acompañamiento continuo al personal en las actividades de campo del proyecto Zijin Continental Gold. Estas actividades incluyeron labores de, instalación de mallas, limpieza de taludes, perforación para la instalación de micropilotes y elaboración de bordillo por parte de subcontratista.

- También, se llevaron a cabo las inspecciones en campo, programadas y requeridas por la empresa Zijin Continental Gold y las programadas según el plan de trabajo anual. Adicionalmente, se realizaron charlas de seguridad, y se participó en las reuniones establecidas
- dentro del cronograma del área SST del proyecto.

	Inspecciones • En el mes de agosto, se realizaron las inspecciones establecidas dentro del cronograma de actividades del plan de trabajo anual y las solicitadas por el cliente. **Alturas** • Durante el mes de agosto, no se programaron entrenamientos ni reentrenamientos para el personal en obra. Estos se continuarán gestionando y programando conforme se cumpla el período de vigencia establecido para cada uno. **Charlas 5 minutos y formaciones** • Las reuniones se llevan a cabo cada mañana antes de iniciar las actividades, con el objetivo de reforzar las medidas de seguridad en la obra, de acuerdo con el plan de trabajo anual. Además, estas se anexan en los informes mensuales enviados al cliente. • Las formaciones programadas para este periodo se llevaron a cabo según lo planeado, dando cumplimiento al plan de trabajo anual. **Requerimientos cliente** Durante el mes de agosto, se asistió a las reuniones programadas por el cliente, tanto mensuales como semanales. Así mismo se da cierre a la investigación del evento ocurrido a daños a la propiedad.
Capacitaciones y reuniones Planeadas (Mes siguiente**)**	**<u>Planta Girardota</u>** • Reunión el copasst. • Para el 19 de septiembre se tiene programada capacitación de primeros auxilios para conductores y operadores cumplimiento del (PESV). • Para el jueves 25 de septiembre se tiene programada la formación de 30 minutos con todo el personal sobre la

	prevención de imprudencias. • Para el 30 de septiembre se tiene programada capacitación sobre la psicología de las emergencias para todos los brigadistas de la planta de Girardota. **<u>Planta Sinifaná</u>** • Para el 22 de septiembre se tiene programada las mediciones ambientales para la planta de Sinifaná. • Reunión del copasst. • Para el 30 de septiembre se tiene programada capacitación sobre las responsabilidad civiles y penales de los trabajadores en SST en la planta de Sinifaná. ***<u>Obras menores</u>*** • Continuar con las inspecciones de campo, formaciones, charlas de seguridad, suministro de epp y verificar comportamientos del personal en el proceso de instalación de mezcla asfáltica. • Continuar con las actividades de promoción y prevención en SST en cuadrillas de obras menores. • Programar exámenes médicos periódicos para el personal. • Hacer llegar las cartas de recomendaciones médicas al personal para que gestionen en su eps el cumplimento de estas, al igual hacerles el seguimiento correspondiente. **<u>Perforaciones y anclajes</u>** Obra civil-Mantenimiento de vías Zijin Continental Gold • Seguir con el cumplimiento de las actividades del plan de trabajo anual del año 2025.
Acumulado de Accidentes de trabajo en el año	**VER TABLA DE ACCIDENTALIDAD PARA EL PERIODO**

Tareas o actividades Pendientes para el próximo periodo (compromisos)	**<u>Planta Girardota</u>** • Continuar con la ejecución del plan de formación anual. **<u>Planta Sinifaná</u>** • Continuar con la ejecución del plan de formación anual. ***<u>Obras menores</u>*** • Capacitación de brigada de emergencias (Comunicación asertiva, trabajo en equipo y liderazgo). • Formación controladores de tráfico vehicular **<u>Perforaciones y anclajes</u>** • Continuar con la ejecución del plan de formación anual.
Sugerencias/Observaciones/Quejas	**<u>n/a</u>**

8 Informe del PESV

Se le informa a los integrantes del Copasst como se lleva la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).

9. Resolución 3461de 2025
Se les comunica a los integrantes del copasst sobre el cambio expedido por el Ministerio del Trabajo, que deroga las resoluciones 652 y 1356 de 2012 y establece nuevos lineamientos para su conformación y funcionamiento en entidades públicas y empresas privadas. Esta norma entró en vigor el 1 de septiembre de 2025 y se enfoca en la prevención, corrección y sanción del acoso laboral.

Fecha: 18/09/2025
Hora de Inicio: 1:00 P.M
Asunto o Proyecto: REUNIÓN DEL COPASST

Hora Terminación: 3:00 PM

Registro fotográfico





Registro Fotografico 1– 2.
- Reunión del Copasst –

Se anexa registro de asistencia